

# Õppekorralduse alused ja õppetöö kvaliteedi tagamise kord

## Üldsätted

### Terminid

<b>Koolitus</b>	KPMG Baltics OÜ poolt täiskasvanutele korraldatud koolitus.
<b>Koolitav</b>	Füüsiline isik, kes soovib õppida või õpib KPMG Baltics OÜ korraldatud koolitusel.
<b>Registreering</b>	Koolitava poolt KPMG Baltics OÜ-le edastatud kommunikatsioon seoses koolitusega.
<b>Koolitust kirjeldav teave</b>	KPMG Baltics OÜ poolt koolitavale edastatud kommunikatsioon seoses koolitusega, sealhulgas koolituste õppekava.

KPMG Baltics OÜ on majandustegevuse teate nr 220483 alusel registreeritud täiskasvanutele täiendkoolitusteenuseid osutava ettevõtetena majandustegevusteates nimetatud õppekavarühmades.

KPMG Baltics OÜ lähtub õppekorralduses, õppekvaliteedis ja õppetasuga seotud küsimustes täiskasvanute koolituse seadusest ning teistest asjakohastest õigusaktidest.

KPMG Baltics OÜ avaldab teabe koolituse kohta (edaspidi: koolitust kirjeldav teave) ja koolituste ajakava veebilehel ja teistes teabekanalites.

Käesoleva korra alusel pakub KPMG Baltics OÜ täiendkoolitusteenuseid täiskasvanutele järgnevates õppekavarühmades:

- Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus;

- Arvutikasutus;

- Informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogia interdistsiplinaarne õppekavarühm;

- Juhtimine ja haldus;

- Sekretäri- ja kontoritöö;

- Tarkvara ja rakenduste arendus ning analüüs.

Koolitust kirjeldavas teabes avaldab KPMG Baltics OÜ koolituse kohta:

- lühikirjelduse, sealhulgas õppekava nimetuse ja valdkonna (õppekava rühma), kui viimane ei ole nimetusest ja kirjeldusest nähtav;
- eesmärgid, st millised õpiväljundid saavutab koolitav eduka õppetöö korral;
- ajakava ja koolituse mahu akadeemilistes tundides (1 akadeemiline tund = 45 minutit), sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaalu;
- vormi (kontaktõpe, e-õpe, hübriidõpe) ja koolituse läbiviimise asukoha;
- õppematerjalide lühikirjelduse (kui õppematerjalid on vajalikud konkreetse koolituse läbiviimiseks) ja koolituse ning materjalide keeled;
- koolitajate nimed ja lühitutvustused;
- koolituse eduka lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- muu asjakohase teabe;
- õppetasu suuruse.

KPMG Baltics OÜ koolitused viiakse läbi:

- Kontaktõppes või e-õppes. Kontaktõppena korraldatavad koolitused toimuvad KPMG Baltics OÜ õppeklassides aadressil Narva mnt 5, Tallinn (Foorumi Keskus) ja lepingu alusel kasutatavates õppeklassides. Kontaktõppe vormis koolituse täpsem asukoht või viide e-õppe platvormi kasutamisele avaldatakse koolitust kirjeldavas teabes.
- Kontaktõppe korral õppeklassides, mis on varustatud koolituste läbiviimiseks vajalike tehniliste vahenditega, seda nii KPMG Baltics OÜ enda õppeklassides kui ka teistes õppeklassides, mida KPMG Baltics OÜ koolituste läbiviimiseks kasutab.
- E-õppe korral e-õppeks sobivatel (heli, video, sõnumivahetuse, materjalide jagamise, tagasiside andmise jt võimalustega) veebiplatvormidel.
- Tuginedes koolituseks vajalikele õppematerjalidele vastavalt konkreetse koolituse sisule. Koolituse maksumus sisaldab koolituseks vajalikke õppematerjale.
- KPMG Baltics OÜ koolitajate või teiste füüsilistest isikutest lepinguliste koolitajate poolt, kellel on piisav kvalifikatsioon ja kogemused konkreetse koolituse läbiviimiseks.
- Tuginedes klienditoele, mida KPMG Baltics OÜ koolitavatele osutab. Klienditoe kontaktid on telefon +372 6 26 87 00 ja e-posti aadress info@kpmg.ee.

## Koolitusel osalemise kord

KPMG Baltics OÜ võib seada koolitavatele koolitusel osalemiseks eeltingimused, kui see on vajalik koolituse sisu tõttu. Nimetatud eeltingimused avaldatakse koolitust kirjeldavas teabes.

Koolitusel osalemise eelduseks on koolitusele registreerumine, võimalike eeltingimuste täitmine ja õppemaksu tasumine. Koolitatavad registreeruvad koolitusele sidevahendite kaudu ja korras, mis on toodud koolitust kirjeldavas teabes. Koolitusele saab registreeruda ka telefonil +372 6 26 87 00 ja e-posti aadressil info@kpmg.ee. Registreerumisel saadetakse koolitatavale e-kirja teel registreeringu kinnitus või teavitatakse koolitatavat registreeringu ebaõnnestumisest (nt õppekohtade täitumisel). Registreerumisega kinnitab koolitatav, et ta vastab koolitatavatele seatud eeltingimustele. Registreeringut käsitletakse võlaõigusliku lepinguna koolitatava ja KPMG Baltics OÜ vahel.

## Õppetasu maksmine

Koolitatav tasub õppemaksu arvel toodud tingimustel ja korras. KPMG Baltics OÜ vastutab selle eest, et arvel toodud koolitatava andmed, koolituse maksumus ja arvel nimetatud koolitus vastavad koolitatava registreeringule. Koolitatav vastutab selle eest, et registreeringus toodud andmed, sealhulgas koolitatava ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed, on õiged. Arvete edastamise kanaliks on e-post.

Õppetasu maksmine on vajalik koolitusel osalemiseks, kui ei ole teisiti kokku lepitud.

Koolitusel osalejal on õigus tulumaksutagastusele vastavalt tulumaksuseadusele.

## Tunnistus

KPMG Baltics OÜ väljastab koolituse lõpus koolitatavale tunnistuse või tõendi. Tunnistus väljastatakse koolituse osalejale, kes on saavutanud antud koolituse õpiväljundid. Osalejatele, kes õpiväljundeid saavutanud ei ole, väljastatakse tõend. Tunnistused ja tõendid väljastatakse elektroonselt pärast koolitust 7 tööpäeva jooksul.

## Koolitusest loobumine

Koolitatav teavitab koolitusest loobumisest KPMG Baltics OÜ-d hiljemalt 7 kalendripäeva enne koolituse toimumist. Koolitusest loobumisest tuleb meid teavitada telefonil +372 6 26 87 00 või e-posti aadressil info@kpmg.ee. KPMG Baltics OÜ-d koolitusest loobumisest tähtaegselt teavitades võtab KPMG Baltics OÜ koolitatavaga ühendust ja selgitab välja, kas koolitatav soovib koolitusest osa võtta muul ajal või tagastatakse koolitatavale õppetasu täies ulatuses. Koolitusest loobumisel pärast tähtaja lõppu õppetasu ei tagastata.

## Koolituselt väljaarvamine

Koolitatav, kes ei ole kogu koolituse kestel koolitusele kordagi ilmunud, loetakse koolituselt välja arvatuks ja talle ei väljastata koolituse läbimist tõendavat dokumenti (tunnistust või tõendit).

Koolitatava puhul, kes on osa võtnud vähem kui poolest koolituse auditoorse õppe mahust, või kes on täitnud alla poole iseseisva õppe mahust, kui viimane on vajalik õppeväljundite saavutamiseks, märgitakse koolituse läbimist tõendavas tunnistuses või tõendis tegelikku koolituses osalemise mahtu tundides.

Koolitusel mõjuval põhjusel vähesel määral (alla poole mahust) osalenud koolitaval on õigus esitada taotlus sama või teise õppekava koolitusel osalemiseks soodustingimustel.

## Koolituse tühistamine või edasilükkumine

KPMG Baltics OÜ-l on õigus koolituse toimumine tühistada või see edasi lükata planeeritud õppekohtade mittetäitumisel. Koolitatavaid teavitatakse asjaolude muutumisest kirjalikult vähemalt 5 tööpäeva enne planeeritud koolituse toimumise kuupäeva.

KPMG Baltics OÜ tagastab koolituse tühistamisel koolitavale õppetasu täies ulatuses. Koolituse edasilükkamisel ning kui koolitatav on edasilükkamisega nõus, õppetasu ei tagastata.

## Õppetöö kvaliteet

KPMG Baltics OÜ tagab, et koolituste õppekavad on vastavuses täiendkoolituse standardis sätestatuga. KPMG Baltics OÜ koolitused on praktilise suunitlusega, lähtuvad sihtgruppide vajadustest ja aitavad sihtgruppidel saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

KPMG Baltics OÜ tagab, et koolitajad omavad kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või on aktiivselt ja pikaajaliselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

KPMG Baltics OÜ tagab, et koolituste õppeklassid vastavad tervisekaitsenõuetele. Õppeklassid on varustatud kõigi koolituste läbiviimiseks vajalike tehniliste vahenditega, st videoprojektor, arvuti ja tahvel.

KPMG Baltics OÜ tagab koolitatavate tagasiside andmise võimaluse vahetult koolitajale ja koolituse korralduse osas kirjalikult KPMG Baltics OÜ-le. Selleks annab koolitatavale asjakohased juhised. Tagasiside vaadatakse KPMG Baltics OÜ poolt üle ning kokkuvõttest lähtuvalt kujundatakse koolitusi vajalikul määral ümber selliselt, et toimuks pidev õppetöö areng ja kaasajastamine.

# Privaatsuspoliitika

Privaatsuspoliitika reguleerib kliendi, käesoleval juhul koolitatava, isikuandmete kogumist, töötlemist ja säilitamist käsitlevaid põhimõtteid. Vastutava töötlejana täidab KPMG Baltics OÜ 25. mail 2018 jõustunud isikuandmete kaitse üldmääruses sätestatud vastutava töötleja kohustusi ning järgib muid andmekaitse õigusakte, mida kohaldatakse KPMG Baltics OÜ kui vastutava töötleja suhtes.

Isikuandmed on andmed, mida KPMG Baltics OÜ kogub üksikisikuga sõlmitud lepingu täitmisel või temaga ühenduse võtmiseks. Isikuandmed, mida andmetöötleja kogub, töötleb ja säilitab, on kogutud elektrooniliselt, peamiselt kodulehe ja e-posti vahendusel. Kliendi isikuandmete kogumine võib toimuda ka veebisaidi kasutamisel kliendi kontoinfost või küpsiste (*cookies*) kaudu. Samuti ostu või tellimuse sooritamisel meie e-poest, isiku kontaktandmete või ostueelistusi puudutavate andmete talletamisel.

KPMG Baltics OÜ võib töödelda järgnevat andmesubjekti isikuandmeid:

- Ees- ja perekonnanimi;
- Isikukood või sünnikuupäev;
- Kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress, postiaadress);
- Arvedluskonto number;
- Maksekaardi detailid

KPMG Baltics OÜ võib koguda ka isikustamata andmeid, mida ei saa otseselt ühe kindla isikuga siduda (sugu, vanus, keele-eelistus, asukoht). Võime koguda ka andmeid üldistatud klienditegevuste kohta meie veebisaidil. Need andmed koondatakse ja neid kasutatakse selleks, et saaksime klientidele edastada kasulikumat teavet ja saaksime teada, millised veebisaidi, toodete ja teenuste osad on kõige huvipakkuvad. Lisaks eeltoodule on andmetöötlejal õigus koguda kliendi kohta andmeid, mis on kättesaadavad avalikes registrites.

Andmesubjektil on õigus saada ligipääs oma isikuandmetele ning nendega tutvuda, saada informatsiooni tema isikuandmete töötlemise kohta, täiendada või parandada ebatäpseid andmeid. Kui andmetöötleja töötleb andmesubjekti isikuandmeid andmesubjekti nõusoleku alusel, siis on andmesubjektil õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta.

Kogutud isikuandmete abil saame teavitada kliente meie tooteuudistest, kampaaniatest ja sündmustest. Klient, kes ei soovi olla meie uudiskirjaloendis või saada teavitusi teda huvitada võivatest toodetest, saab ennast aadressaatide sihtrühmast eemaldada lingi kaudu, mis on uudiskirjas väljatoodud.

Oma isikuandmete jagamisega annab andmesubjekt andmetöötlejale õiguse koguda, korraldada, kasutada ja hallata privaatsuspoliitikas määratletud eesmärgil isikuandmeid, mida andmesubjekt otse või kaudselt kodulehel kaupu või teenuseid ostes andmetöötlejale jagab.

Andmesubjekt vastutab selle eest, et tema poolt esitatud andmed oleksid täpsed, õiged ja terviklikud. Teadlikult valeandmete esitamist peetakse privaatsuspoliitika

rikkumiseks. Andmesubjekt on kohustatud andmetöötlejat viivitamatult teavitama esitatud andmete muutumisest.

Andmetöötleja ei vastuta andmesubjekti poolt valeandmete esitamisest põhjustatud kahju eest andmesubjektile või kolmandatele osapooltele.

KPMG Baltics OÜ kasutab kliendi poolt esitatud isikuandmeid ja andmeid sooritatud ostude kohta kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ulatuses, mis on vajalik kliendi poolt esitatud tellimuse täitmiseks. Kliendi paremaks teenindamiseks võib KPMG Baltics OÜ avaldada teavet üksikisikute kohta kolmandale osapooltele, näiteks koolitajale, kes osutab KPMG Baltics OÜ-le teenuseid ning on lepingulise suhte alusel kohustunud hoidma saadud teavet konfidentsiaalsena. Samuti avaldab KPMG Baltics OÜ isikuandmed juhul, kui selline kohustus tuleneb õigusaktidest. Andmesubjekti isikuandmete töötlemisel ja säilitamisel rakendab andmetöötleja organisatoorseid ja tehnilisi meetmeid, mis tagavad isikuandmete kaitse juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, muutmise, avalikustamise ja mis tahes muu ebaseadusliku töötlemise eest. KPMG Baltics OÜ tegevus internetis on kooskõlas kõigi Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusaktidega. Andmetöötlejal on õigus andmekaitsetingimusi osaliselt või täielikult muuta, teavitades andmesubjekte muudatusest veebilehe või e-posti vahendusel.

## Muud tingimused ja autoriõiguste kaitse

KPMG Baltics OÜ-l on õigus teha koolituse plaanis ja ajakavas muudatusi, teavitades kõiki koolitusele registreerunud hiljemalt 5 tööpäeva enne koolituse toimumist. Koolitusmaterjalide autoriõigused kuuluvad KPMG Baltics OÜ-le või koolitajale. Keelatud on koolitusmaterjalide kopeerimine ja levitamine ilma KPMG Baltics OÜ kirjaliku nõusolekuta.

Võimalike vaidluste tekkimisel lahendatakse need esmajärjekorras poolte vahel läbirääkimiste teel. Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidlustamiseks on vaidlustajal õigus pöörduda kirjalikult KPMG Baltics OÜ poole käesolevates alustes nimetatud kontakte kasutades. Vaie vaadatakse läbi ja õppijat teavitatakse otsusest 30 kalendripäeva jooksul.